

Bygherre

AB TRONNEHAVEN - Nyborg

Fase

Hovedprojekt

Date

2017-04-04

Dokument nr.

Byggesagsbeskrivelsen

AB TRONNEHAVEN - FACADERENOVERING

HOVEDENTREPRISE BYGGESAGSBESKRIVELSEN



TRONNEHAVEN - FACADERENOVERING

Revision
Date **2017-04-04**
Made by **KLAL**
Checked by **RENH**
Approved by **ULAA**
Description **Byggesagsbeskrivelsen**

Ref \\files\Projects\11000267XX\1100026729\CAD\1_Document\AB_Tronnehaven_Byggesags
beskrivelse.doc

Rambøll
Englandsgade 25
DK-5100 Odense C
T +45 5161 1000
F +45 5161 1001
www.ramboll.dk

\\files\Projects\11000267XX\1100026729\CAD\1_Document\AB_Tronnehaven_Byggesagsbeskrivelse.doc

Hovedentreprise

Dato : 2017-04-04

Byggesagsbeskrivelsen

Rev.dato:

Indholdsfortegnelse

Side : 1/21

Udarbejdet: KLAL

Kontrolleret: RENH

Godkendt: ULAA

| | |
|---|-----------|
| Indholdsfortegnelse | 1 |
| 1. Orientering | 4 |
| 1.1 Generelt..... | 4 |
| 1.2 Byggesagen..... | 4 |
| 1.2.1 Generelt | 4 |
| 1.2.2 Entrepriser/arbejder..... | 4 |
| 1.2.3 Bygherreleverancer..... | 4 |
| 1.3 Projektorganisation | 4 |
| 1.4 Projektmateriale | 4 |
| 1.4.1 Beskrivelser | 4 |
| 1.4.2 Tegninger/bygningsmodeller | 5 |
| 1.5 Fælles værktøjer | 6 |
| 1.5.1 Bygherreformularer..... | 6 |
| 1.5.2 Digital kommunikatio | 6 |
| 1.6 Pålæg | 6 |
| 1.6.1 Arbejdsklausul..... | 6 |
| 1.6.2 Evaluering | 6 |
| 2. Referencer | 7 |
| 2.1 Generelt..... | 7 |
| 2.2 Bekendtgørelser | 7 |
| 2.3 Cirkulærer | 7 |
| 2.4 Danske standarder | 8 |
| 2.5 Øvrige referencer | 8 |
| 3. AB 92..... | 9 |
| 4. Byggeplads | 10 |
| 4.1 Generelt..... | 10 |
| 4.2 Bestemmelser..... | 10 |
| 4.2.1 Myndighedsforskrifter og vejledninger | 10 |
| 4.2.2 Myndighedstilladelser og anmeldelser..... | 10 |
| 4.2.3 Håndtering af materialer og produkter..... | 10 |
| 4.3 Overdragelse og aflevering af byggepladsen | 10 |
| 4.4 Eksisterende forhold | 10 |
| 4.5 Bygherrens afsætninger | 10 |
| 4.6 Byggepladsens indretning..... | 11 |
| 4.6.1 Byggepladstegning..... | 11 |
| 4.6.2 Byggepladsens afgrænsning, indhegning og afskærmning..... | 11 |
| 4.6.3 Aflukning | 11 |
| 4.6.4 Vagtordning | 11 |
| 4.6.5 Tyverisikring | 11 |

| | | |
|-----------------------|-----------|--------------|
| Hovedentreprise | Dato | : 2017-04-04 |
| Byggesagsbeskrivelsen | Rev.dato: | |
| Indholdsfortegnelse | Side | : 2/21 |

| | | |
|-----------|--|-----------|
| 4.6.6 | Skiltning | 11 |
| 4.6.7 | Førstehjælpskasser | 11 |
| 4.6.8 | Brandslukningsmateriel | 11 |
| 4.7 | Byggepladsens færdselsarealer | 12 |
| 4.7.1 | Parkering | 12 |
| 4.7.2 | Udendørs færdselsarealer | 12 |
| 4.7.3 | Færdselsarealer i bygninger | 12 |
| 4.7.4 | Afdækning af huller i færdselsarealer | 12 |
| 4.7.5 | Eablering af rækværk i færdselsarealer | 12 |
| 4.7.6 | Belysning af færdselsarealer | 12 |
| 4.7.7 | Vejrligsforanstaltninger på færdselsarealer | 12 |
| 4.7.8 | Oprydning og renhold af færdselsarealer | 12 |
| 4.8 | Skurby og oplagsplads | 12 |
| 4.8.1 | Skurforhold | 12 |
| 4.8.2 | Oplagsplads | 12 |
| 4.8.3 | Teltværksteder | 12 |
| 4.8.4 | Affaldshåndtering og affaldscontainer | 12 |
| 4.8.5 | Belysning i skurby og på oplagsplads | 12 |
| 4.8.6 | Vejrligsforanstaltninger i skurby og på oplagsplads | 12 |
| 4.8.7 | Oprydning i skurby og på oplagsplads | 12 |
| 4.9 | Arbejdsområder | 13 |
| 4.9.1 | Afdækning af huller i arbejdsområder | 13 |
| 4.9.2 | Eablering af rækværk i arbejdsområder | 13 |
| 4.9.3 | Belysning i fælles arbejdsområder Den enkelte entreprenør udfører arbejdsbelysning for egne arbejder. | 13 |
| 4.9.4 | Vejrligsforanstaltninger i arbejdsområder | 13 |
| 4.9.5 | Oprydning og renhold i arbejdsområder | 13 |
| 4.10 | Tekniske hjælpemidler Benyttes efter behov | 13 |
| 4.10.1 | Kraner og materialehejse | 13 |
| 4.10.2 | Personelatorer | 13 |
| 4.10.3 | Stillads og arbejdsplatform | 13 |
| 4.11 | Forsyning til byggeplads | 13 |
| 4.11.1 | Vand og afløb | 13 |
| 4.11.2 | El | 13 |
| 4.11.3 | Kommunikation | 13 |
| 4.12 | Særlige forhold ved bygninger i brug | 14 |
| 4.12.1 | Generelt | 14 |
| 4.12.2 | Information til tredjemand | 14 |
| 4.12.3 | Midlertidig drift | 14 |
| 5. | Sikkerhed og sundhed | 15 |
| 5.1 | Generelt | 15 |
| 5.1.1 | Organisation | 15 |
| 5.1.2 | Byggepladskoordinerings | 15 |
| 5.1.3 | Sikkerhedsmøder | 15 |

| | | |
|-----------------------|-----------|--------------|
| Hovedentreprise | Dato | : 2017-04-04 |
| Byggesagsbeskrivelsen | Rev.dato: | |
| Indholdsfortegnelse | Side | : 3/21 |

| | | |
|----------------|---|-----------|
| 5.2 | Plan for Sikkerhed og Sundhed | 15 |
| 5.3 | Arbejds miljø | 15 |
| 5.3.1 | Generelt | 15 |
| 5.3.2 | Begrænsning af støjgener | 16 |
| 5.3.3 | Begrænsning af skader og gener fra vibrationer..... | 16 |
| 5.3.4 | Begrænsning af støvgener | 16 |
| 5.3.5 | Begrænsning af ergonomiske gener | 16 |
| 5.4 | Forholdsregler ved farlige arbejder..... | 16 |
| 6. | Omgivende miljø..... | 17 |
| 6.1 | Generelt..... | 17 |
| 6.2 | Støj..... | 17 |
| 6.3 | Vibrationer | 17 |
| 6.4 | Støv | 17 |
| 6.5 | Emissioner til atmosfæren | 17 |
| 6.6 | Spild af olie og kemiske produkter | 17 |
| 7. | Kvalitetsstyring | 18 |
| 7.2 | Byggeledelsen..... | 18 |
| 7.3 | Byggemøder | 18 |
| 7.4 | Kvalitetsplan..... | 18 |
| 7.5 | Projektgennemgangsmøde | 18 |
| 7.6 | Opstartsmøder for arbejder | 18 |
| 7.7 | Entreprenørens kontrol og dokumentation | 18 |
| 7.7.1 | Generelt | 18 |
| 7.7.2 | Styring af udførelsesdokumenter | 18 |
| 7.7.3 | Arkivering af dokumentation | 18 |
| 7.7.4 | Kontrol dokumentation | 18 |
| 7.7.5 | D&V-dokumentation..... | 18 |
| 7.8 | Aflevering..... | 18 |
| 7.9 | Kvalitetssikring efter aflevering | 18 |
| 8. | Tidsstyring..... | 19 |
| 8.1 | Generelt..... | 19 |
| 8.2 | Tidsplan | 19 |
| 8.3 | Vejrligsdage | 19 |
| Bilag 1 | Udbudskontrolplan | 20 |

| | | | |
|-----------------------|-----------|---|------------|
| Hovedentreprise | Dato | : | 2017-04-04 |
| Byggesagsbeskrivelsen | Rev.dato: | | |
| 1. Orientering | Side | : | 4/21 |

1. Orientering

1.1 Generelt

bips B2.010, Basisbeskrivelse – byggesag/september 2008 er sammen med denne projektspecifikke beskrivelse gældende for arbejdet.

1.2 Byggesagen

Byggesagen omfatter facaderenovering, udskiftning af ét stk. radiator pr. hus, samt udskiftning af vinduer i boligforening Tronnehaven i 5800 Nyborg. Boligforeningen består af 16 fritliggende huse(7 stk. retvendt og 9 stk. spejlvendt) på 96 m²

1.2.1 Generelt

1.2.2 Entrepriser/arbejder

Der er følgende entrepriser på byggesagen:

HE – Hovedentreprise

Div. underentreprenører

HE

Udbydes som hovedentreprise og indeholder i hovedtræk følgende arbejder:

- Tømrer (vinduer/døre, de-/genmontering af div. Samt udskiftning af stern)
- Maler (grundning og maling af facader)
- VVS (udskiftning af én radiator pr. hus)
- Murer eller anden(facadeafrensning)
- El (de-/genmontering af facadebelysning)
- Byggeplads (drift samt afrigning)
- Eksisterende tegninger

1.2.3 Bygherreleverancer

1.3 Projektorganisation

Bygherre: AB Tronnehaven v/ Per Hansen.

Rådgiver/byggeledelse/AMK/fagtilsyn: Rambøll v/ Klaus Larsen.

1.4 Projekt materialet

Byggesagsbeskrivelse.

Arbedjsbeskrivende tegninger i PDF med tekst og foto.

Bilag 1,2 og 3, foto og præcisering af tegninger.

Tilbudsliste.

Plan for sikkerhed og sundhed.

Byggepladsplan.

Udbudstidsplan.

1.4.1 Beskrivelser

Følgende udgaver er gældende:

- bips B2.100, Basisbeskrivelse – byggeplads/januar 2012
- bips B2.120, Basisbeskrivelse – jord/januar 2012

| | | | |
|-----------------------|-----------|---|------------|
| Hovedentreprise | Dato | : | 2017-04-04 |
| Byggesagsbeskrivelsen | Rev.dato: | | |
| 1. Orientering | Side | : | 5/21 |

- bips B2.125, Basisbeskrivelse – jordarbejder for ledninger/maj 2012
- bips B2.215, Basisbeskrivelse – pæle montage/maj 2012
- bips B2.220, Basisbeskrivelse – beton, generel og pladsstøbt/maj 2012
- bips B2.221, Basisbeskrivelse – betonelementer, leverance/maj 2012
- bips B2.221+, Basisbeskrivelse – betonelementer, leverance/maj 2012
- bips B2.222, Basisbeskrivelse – betonelementer, montage/maj 2012
- bips B2.222+, Basisbeskrivelse – betonelementer, montage/maj 2012
- bips B2.225, Basisbeskrivelse – beton, glidestøbning/september 2010
- bips B2.240, Basisbeskrivelse – murværk/december 2011
- bips B2.250, Basisbeskrivelse – stål generelt/januar 2012
- bips B2.250e, Basisbeskrivelse – steel general/januar 2012
- bips B2.270, Basisbeskrivelse – træ generelt/januar 2012
- bips B2.280, Basisbeskrivelse – glas generelt/januar 2012
- bips B2.285, Basisbeskrivelse – glasfacader og -tage/januar 2012
- bips B2.290, Basisbeskrivelse – skeletkonstruktioner/december 2011
- bips B2.310, Basisbeskrivelse – natursten, leverance/januar 2012
- bips B2.320, Basisbeskrivelse – fuger/maj 2012
- bips B2.330, Basisbeskrivelse – maling/december 2011
- bips B2.340, Basisbeskrivelse – støbte undergulve/december 2011
- bips B2.345, Basisbeskrivelse – gulve/august 2012
- bips B2.350, Basisbeskrivelse – lofter/maj 2012
- bips B2.360, Basisbeskrivelse – tagdækning/december 2011
- bips B2.370, Basisbeskrivelse – døre, vinduer og porte, leverance/december 2009
- bips B2.371, Basisbeskrivelse – døre, vinduer og porte, montage/april 2010
- bips B2.380, Basisbeskrivelse – fast inventar/juni 2012
- bips B2.395, Basisbeskrivelse – beklædninger, påmurede/maj 2012
- bips B223, Basisbeskrivelse – beklædninger, monteret/februar 2007
- bips B2.400, Basisbeskrivelse – bygningsinstallationer/maj 2012
- bips B2.410, Basisbeskrivelse – vvs/maj 2012
- bips B2.420, Basisbeskrivelse – afløb i jord/december 2011
- bips B2.430, Basisbeskrivelse – ventilation/maj 2012
- bips B2.450, Basisbeskrivelse – el/maj 2012
- bips B2.460, Basisbeskrivelse – bygningsautomation/september 2012
- bips B2.480, Basisbeskrivelse – teknisk isolering/maj 2012
- bips B2.510, Basisbeskrivelse – befæstelser/januar 2012
- bips B2.520, Basisbeskrivelse – beplantning/januar 2012

1.4.2 Tegnninger/bygningsmodeller

Arbejdsbeskrivelse inkl. Bilag.

Hovedentreprise

Dato : 2017-04-04

Byggesagsbeskrivelsen

Rev.dato:

1. Orientering

Side : 6/21

1.5 Fælles værktøjer**1.5.1 Bygherreformularer****1.5.2 Digital kommunikatio****1.6 Pålæg****1.6.1 Arbejdsklausul****1.6.2 Evaluering**

| | | | |
|-----------------------|-----------|---|------------|
| Hovedentreprise | Dato | : | 2017-04-04 |
| Byggesagsbeskrivelsen | Rev.dato: | | |
| 2. Referencer | Side | : | 7/21 |

2. Referencer

2.1 Generelt

Ad stk. 1. Som supplement til referencerne i basisbeskrivelsen er nedennævnte udvalgte referencer ligeledes gældende.

2.2 Bekendtgørelser

Ad stk. 1. Erstattes af

KS-bekendtgørelsen:

Bekendtgørelse nr. 1117 af 23. september 2010 om kvalitetssikring af byggearbejder. Økonomi- og Erhvervsministeriet.
eller

KS-bekendtgørelsen:

Bekendtgørelse nr. 773 af 27. juni 2011 om kvalitetssikring af byggearbejder i alment byggeri mv. og ombygninger efter lov om byfornyelse og udvikling af byer
Socialministeriet.

Ad stk. 2. med senere ændringer:

Bekendtgørelse nr. 1422 af 27. december 2008 om ændring af bekendtgørelse om projekterendes og rådgiveres pligter m.v. efter lov om arbejdsmiljø.

Ad stk. 3. Erstattet af:

Bekendtgørelse nr. 1516 af 16. december 2010 om bygge- og anlægsarbejde
Beskæftigelsesministeriet.

Ad stk. 4. Erstattet af:

Bekendtgørelse nr. 477 af 18. april 2011 om bygge- og anlægsarbejder i perioden 1. november til 31. marts
Erhvervs- og Byggestyrelsen
"995 finder dog fortsat anvendelse på bygge- og anlægsarbejder udbudt inden 20/5 2011"

Ad stk. 10.

Benævnt *BEK om indretning af tekniske hjælpemidler* i nogle beskrivelser.

Med senere ændringer:

Bekendtgørelse nr. 20 af 20. januar 2009 om ændring af bekendtgørelse om ændring af bekendtgørelse om arbejde med stoffer og materialer (kemiske agenser)

2.3 Cirkulærer

- *Fastpriscirkulæret*

Cirkulære nr. 174 af 10. oktober 1991 om pris og tid på bygge- og anlægsarbejder mv. Bygge- og Boligstyrelsen.

samt

cirkulære nr. 9784 af 28. november 2003 om ændring af cirkulære om pris og tid på bygge- og anlægsarbejder mv.

Erhvervs- og Boligstyrelsen.

Hovedentreprise

Dato : 2017-04-04

Byggesagsbeskrivelsen

Rev.dato:

2. Referencer

Side : 8/21

2.4 Danske standarder**2.5 Øvrige referencer**

Ad stk. 2: Rettelsesblad til s. 61, sept. 2010

Dansk Brand- og sikringsteknisk Institut.

Hovedentreprise
Byggesagsbeskrivelsen
3. AB 92

Dato : 2017-04-04
Rev.dato:
Side : 9/21

3. AB 92

A. Aftalegrundlaget

Ingen ændringer

B. Sikkerhedsstillelse og forsikring

Ingen ændringer

C. Entreprisens udførelse

Ingen ændringer

Hovedentreprise

Dato : 2017-04-04

Byggesagsbeskrivelsen

Rev.dato:

4. Byggeplads

Side : 10/21

4. Byggeplads

4.1 Generelt

Da HE og dennes underentreprenører ikke nødvendigvis vil være på samme bygning samtidig, har HE og hver enkelt underentreprenør ansvar for, og skal udføre renholdelse fra egne arbejder. Alle skal hver dag ved arbejdstids ophør foretage almindelig renholdelse og fjernelse af affald mv. HE har det overordnede ansvar for renholdelse udvendigt og indvendigt, hvor der udføres arbejder. Overholdes dette ikke, kan bygherre få foretaget oprydning af eksternt firma for HE's regning.

4.2 Bestemmelser

4.2.1 Myndighedsforskrifter og vejledninger

4.2.2 Myndighedstilladelser og anmeldelser

4.2.3 Håndtering af materialer og produkter

Entreprenøren skal til enhver tid sikre, at der kun indbygges tørre materialer, samt at materialerne holdes tørre efter indbygning. Hvor dette ikke efterleves kan tilsynet kræve materialerne udskiftet uden udgift for bygherre.

4.3 Overdragelse og aflevering af byggepladsen

Entreprenørens pris er baseret på byggepladsen, som den henligger ved opstart.

Entreprenøren skal foretage en registrering af de bygningsdele, der findes i eller grænser op til det arbejdsområde, der er knyttet til arbejdet. Eventuelle skader skal være registreret før arbejdets påbegyndelse.

Ad Stk. 2. udgår og erstattes med:

Entreprenøren skal retablere de arealer og bygningsdele, der ikke indgår i det færdige arbejde, men som entreprenøren anvender/skader i forbindelse med udførelsen af arbejdet, således at de fremstår som ved overtagelsen – dog kun i det omfang, det ikke strider mod dansk rets almindelige erstatningsregler.

4.4 Eksisterende forhold

De eksisterende forhold på byggepladsen fremgår af udbud og kan besigtiges inden opstart.

Ad Stk. 1. udgår og erstattes med:

Eksisterende bygningsdele, udearealer og vejanlæg inkl. udstyr, ledninger samt beplantning, der ikke er omfattet af byggesagen, må ikke beskadiges. Der skal foretages de nødvendige beskyttende foranstaltninger til at sikre eksisterende forhold. Midlertidige flytninger eller demontering af udstyr eller lignende samt beskæring af træer og buske må ikke foretages uden byggeledelsens godkendelse.

4.5 Bygherrens afsætninger

Alle afsætninger og opmålinger foretages af hver enkelt entreprenør efter behov.

Hovedentreprise

Dato : 2017-04-04

Byggesagsbeskrivelsen

Rev.dato:

4. Byggeplads

Side : 11/21

4.6 Byggepladsens indretning

4.6.1 Byggepladstegning

Byggepladsforhold er vist på byggepladsplanen som fremgår af udbudsmaterialet.

Ad Stk. 2.:

Sikkerhedskoordinator erstattes med arbejdsmiljøkoordinator (b) i udførelsesfasen.

4.6.2 Byggepladsens afgrænsning, indhegning og afskærmning

Afgrænsning

Indhegning

Materialeoplæg skal indhegnes. Indhegningen skal kunne aflåses.

Afskærmning

Entreprenøren leverer, monterer, vedligeholder og fjerner evt. afskærmning der for arbejdets korrekte udførelse er nødvendig.

Afskærmning af ikke flytbare elementer, aftales med beboer af de enkelte bygninger.

4.6.3 Aflukning

Interimslukning

Aflåsning

Ingen bygninger forlades uden aflåsning af denne, hvis beboer ikke er hjemme.

Lån/aflevering af nøgle aftales med beboer og oplyses til byggeledelsen, samt byggherre.

Evt. oplagsplads aflåses ved arbejdstids ophør.

4.6.4 Vagtordning

4.6.5 Tyverisikring

HE og dennes underentreprenører er selv ansvarlig for sikring af materiel og materialer der opmagasineres i på byggepladsen placeret containere.

4.6.6 Skiltning

Forbuds- og påbudsskilte

Ikke relevant.

Skilte på skure

Førstehjælp og brandslukningsudstyr.

Fælles byggepladsskilte

ikke relevant.

4.6.7 Førstehjælpkasser

HE skal levere og vedligeholde førstehjælpkasser med øjenskyller til brug for alle entreprenører i et omfang.

4.6.8 Brandslukningsmateriel

HE skal levere og vedligeholde fælles brandslukningsmateriel.

Hovedentreprise

Dato : 2017-04-04

Byggesagsbeskrivelsen

Rev.dato:

4. Byggeplads

Side : 12/21

4.7 Byggepladsens færdselsarealer

4.7.1 Parkering

Parkering af firma-/privatbiler skal ske på arealer markeret på byggepladsplan, eller uden for Tronnehaven.

4.7.2 Udendørs færdselsarealer

4.7.3 Færdselsarealer i bygninger

4.7.4 Afdækning af huller i færdselsarealer

4.7.5 Etablering af rækværk i færdselsarealer

4.7.6 Belysning af færdselsarealer

4.7.7 Vejrligsforanstaltninger på færdselsarealer

4.7.8 Oprydning og renhold af færdselsarealer

HE og dennes underentreprenører skal renholde og rengøre efter egne arbejder

4.8 Skurby og oplagsplads

4.8.1 Skurforhold

Der opstilles nødvendige skure ift. bemanding på området foran fælleshuset, se byggepladsplan.

El, vand og afløb tilsluttes fælleshuset. Kloak er markeret på byggepladsplan.

Alle tilslutninger, samt reetablering af terræn efter skurby, foretages af HE og skal være indeholdt i tilbud.

4.8.2 Oplagsplads

HE etablerer, vedligeholder, vejrligssikrer og reetablerer de på byggepladsstegning viste oplagspladser og skal være indeholdt i tilbud.

4.8.3 Teltværksteder

4.8.4 Affaldshåndtering og affaldscontainer

HE sørger for opstilling og tømning af affaldscontainere i byggeperioden samt for efterfølgende fjernelse.

Alle udgifter til bortskaffelse af affald fra byggepladsen – herunder miljø- og affaldsafgifter skal være indeholdt i tilbud.

4.8.5 Belysning i skurby og på oplagsplads

HE etablerer, vedligeholder og fjerner nødvendig belysning i byggeperioden. Dette er grunder byggeriets periode ikke anført på byggepladsplan.

4.8.6 Vejrligsforanstaltninger i skurby og på oplagsplads

4.8.7 Oprydning i skurby og på oplagsplads

I fællesområder er HE ansvarlig for oprydning og renhold.

Hovedentreprise

Dato : 2017-04-04

Byggesagsbeskrivelsen

Rev.dato:

4. Byggeplads

Side : 13/21

4.9 Arbejdsområder**4.9.1 Afdækning af huller i arbejdsområder****4.9.2 Etablering af rækværk i arbejdsområder****4.9.3 Belysning i fælles arbejdsområder**

Den enkelte entreprenør udfører arbejdsbelysning for egne arbejder.

4.9.4 Vejrligsforanstaltninger i arbejdsområder

HE forestår udførelsen af vejrligsforanstaltninger i skurby og på evt. oplagsplads.

4.9.5 Oprydning og renhold i arbejdsområder

Se pkt. 4.1

4.10 Tekniske hjælpemidler

Benyttes efter behov

4.10.1 Kraner og materialehejse

Der opsættes ikke kraner eller materialehejs.

HE skal indregne evt. nødvendig kranassistance i tilbuddet.

4.10.2 Personelevatorer**4.10.3 Stillads og arbejdsplatform**

Den enkelte entreprenør skal, etablere det for arbejdets udførelse nødvendige stillads og arbejdsplatform.

4.11 Forsyning til byggeplads**4.11.1 Vand og afløb**

Vand leveres i nødvendigt omfang af beboer i de enkelte bygninger.

4.11.2 EI

Strøm leveres i nødvendigt omfang af beboer i de enkelte bygninger.

HE etablerer, vedligeholder og fjerner elforsyning til fælles skurvogne, materialecontainere.

HE leverer, opsætter, vedligeholder og fjerner en elmåler, der indbygges i fælleshusets hovedtavle. Elforbrug oplyses til byggeledelsen efter end arbejde.

Elforbruget til egne skure og materialecontainere betales af bygherren.

Øvrigt elforbrug på byggepladsen betales af bygherren.

4.11.3 Kommunikation

HE sørger for at der i hele byggeperioden er adgang til en telefon til brug for nødopkald.

Hovedentreprise

Dato : 2017-04-04

Byggesagsbeskrivelsen

Rev.dato:

4. Byggeplads

Side : 14/21

4.12 Særlige forhold ved bygninger i brug**4.12.1 Generelt**

Arbejde må tidligst påbegyndes kl. 07.00 og det skal afsluttes senest kl. 16.00. Ønskes arbejdstiden udvidet, skal der ansøges om dette hos byggeledelsen og/eller den enkelte husejer, samt umiddelbare naboer. Byggeledelsen skal orienteres omkring sådanne aftaler.

Ud over de officielle helligdage medregnes følgende dage som dage, hvor der ikke kan arbejdes: Se udbudstidsplan.

4.12.2 Information til tredjemand**4.12.3 Midlertidig drift**

Hovedentreprise

Dato : 2017-04-04

Byggesagsbeskrivelsen

Rev.dato:

5. Sikkerhed og sundhed

Side : 15/21

5. Sikkerhed og sundhed

5.1 Generelt

Arbejds miljøkoordinator (b) i udførelsesfasen benævnt arbejds miljøkoordinator (b).

5.1.1 Organisation

Bygherren har udpeget Rambøll til at varetage rollen som arbejds miljøkoordinator (b).

5.1.2 Byggepladskoordinerer

Ad Stk. 1. og Stk. 2.:

Sikkerhedskoordinator erstattes med arbejds miljøskoordinator (b).

5.1.3 Sikkerhedsmøder

Sikkerhedsmøder afholdes som en del af byggemøder og vil stå som et særskilt pkt. i byggemødereferat.

5.2 Plan for Sikkerhed og Sundhed

Er indeholdt i udbudsmaterialet.

5.3 Arbejds miljø

5.3.1 Generelt

Alle relevante AT vejledninger skal efterleves.

Personlige værnemidler

Når det ikke på anden måde er muligt at sikre sig (f.eks. ved at anvende et andet materiale, ved at sætte sug på vinkelsliber, rillefræser, sav eller lignende), er det nødvendigt at bruge personlige værnemidler.

Det er arbejdsgiveren, der skal levere de personlige værnemidler, der er behov for at bruge, og den ansatte har pligt til at bruge dem.

I At-bekendtgørelse af 28. august 1992 vedrørende brug af personlige værnemidler står i § 12, stk. 1:

De ansatte skal bruge de udleverede personlige værnemidler straks ved det pågældende arbejds begyndelse og under hele dets udstrækning.
Brug ikke kun værnemidler, fordi det står i loven, men gør det for at passe på dig selv.

Hjelme

Der er generelt ikke hjelmpåbud på pladserne. Dog skal der bæres hjelme når der er kranarbejde og når der udføres arbejde i flere højdeniveau.

Høreværn

Høreværn skal bruges, hvis ikke støjen på anden måde kan dæmpes tilstrækkeligt.

Øjenværn

| | | | |
|-------------------------|-----------|---|------------|
| Hovedentreprise | Dato | : | 2017-04-04 |
| Byggesagsbeskrivelsen | Rev.dato: | | |
| 5. Sikkerhed og sundhed | Side | : | 16/21 |

Øjenværn skal bruges, hvis arbejdet ikke på anden måde kan tilrettelægges og udføres, så skadelig påvirkning af øjnene undgås. Der henvises til At-meddelelse nr. 4.09.05 af oktober 1985 vedrørende øjenværn.

Åndedrætsværn

Åndedrætsværn skal benyttes, hvor det ikke er muligt at fjerne sundhedsfarlig luftforurening på udviklingsstedet. Sørg for at det er den rigtige maske, der benyttes. Der henvises til At-meddelelse nr. 4.09.1 af april 1990 vedrørende åndedræts-værn.

Fodværn

Værnefodtøj skal benyttes på byggepladsen. Hele Tronnehaven er at betragte som byggeplads. Der henvises til At-meddelelse nr. 4.09.06 af juni 1991.

- 5.3.2 Begrænsning af støjgener**
- 5.3.3 Begrænsning af skader og gener fra vibrationer**
- 5.3.4 Begrænsning af støvgener**
- 5.3.5 Begrænsning af ergonomiske gener**
- 5.4 Forholdsregler ved farlige arbejder**

Hovedentreprise

Dato : 2017-04-04

Byggesagsbeskrivelsen

Rev.dato:

6. Omgivende miljø

Side : 17/21

6. Omgivende miljø**6.1 Generelt****6.2 Støj****6.3 Vibrationer****6.4 Støv**

Arbejdet skal tilrettelægges på en sådan måde, at det udføres med mindst mulige støvgener for beboere og andre entrepriser.

6.5 Emissioner til atmosfæren**6.6 Spild af olie og kemiske produkter**

Hovedentreprise

Dato : 2017-04-04

Byggesagsbeskrivelsen

Rev.dato:

7. Kvalitetsstyring

Side : 18/21

7. Kvalitetsstyring

7.2 Byggeledelsen

Ad stk. 1. Alt tidsforbrug til bygherrens tilsyn, som skyldes utilfredsstillende mangelfhjælpning, samt fejl eller forsømmelser ved entreprenørens kvalitetssikring, betales af entreprenøren.

7.3 Byggemøder

7.4 Kvalitetsplan

Ad stk. 1. Senest 5 arbejdsdage før første projektgennemgangsmøde skal entreprenøren fremsende kvalitetsplanen til byggeledelsen. Senest 5 arbejdsdage efter byggeledelsens eventuelle kommentarer til kvalitetsplanen skal entreprenøren fremsende den reviderede kvalitetsplan til byggeledelsen til godkendelse.

7.5 Projektgennemgangsmøde

Ad stk. 2. Resultatet af procesgranskningen skal fremsendes til byggelederen senest 5 arbejdsdage inden projektgennemgangsmødets afholdelse.

7.6 Opstartsmøder for arbejder

Mødetidspunktet for opstartsmødet aftales med byggeledelsen.

7.7 Entreprenørens kontrol og dokumentation

7.7.1 Generelt

7.7.2 Styring af udførelsesdokumenter

7.7.3 Arkivering af dokumentation

7.7.4 Kontrol Dokumentation

Kontrol-dokumentation(KS) skal afleveres 10 arbejdsdage inden afleveringsforretningen. Entreprenøren skal påregne at aflevere KS-dokumentation digitalt på USB-pen.

Kontrol Dokumentation skal minimum indeholde følgende:
Se udbudskontrolplan.

7.7.5 D&V-dokumentation

D&V-dokumentation skal afleveres 10 arbejdsdage inden afleveringsforretningen. Entreprenøren skal påregne at aflevere D&V dokumentation digitalt på USB-pen.

7.8 Aflevering

Alle registrerede mangler skal inden afleveringsforretning være udbedret.

7.9 Kvalitetssikring efter aflevering

Hovedentreprise
Arbejdsbeskrivelse - Byggesagsbeskrivelsen
8. Tidsstyring

Dato : 2017-03-17
Rev.dato:
Side : 19/21

8. Tidsstyring

8.1 Generelt

8.2 Tidsplan

Ad stk. 4. Entreprenøren skal inden opstart udarbejde en arbejdstidsplan der godkendes af byggeledelsen.

Rækkefølgen af de enkelte huse koordineres med bygherre inden byggestart.

Se pkt. 4 i Plan for sikkerhed og sundhed.

8.3 Vejrligsdage

Der påregnes 2 vejrligsdage pr. måned i byggeperioden.
Ved vejrlig orienteres byggeledelsen herom. Opgørelse indskrives i byggemøderferat.

Hovedentreprise
Arbejdsbeskrivelse - Byggesagsbeskrivelsen
Bilag 1 Udbudskontrolplan

Dato : 2017-03-17
Rev.dato:

Bilag 1 Udbudskontrolplan

Hovedentreprise
 Arbejdsbeskrivelse - Byggesagsbeskrivelsen
 Bilag 1 Udbudskontrolplan

Dato : 2017-03-17
 Rev.dato :

Udbudskontrolplan

| Nr. | Emne | Reference | Metode | Omfang | Tidspunkt | Acceptkriterium |
|----------|--|-----------|------------------------------------|--------|------------------|---|
| 1 | Projekteringskontrol | | | | | |
| 1.1 | Arbejdstegninger | | Kontrol af dokumentation | 100 % | Inden opstart | Godkendelse af arbejdstegninger |
| 2 | Materiale- og produktkontrol | | | | | |
| 2.1 | Malerprodukter | | Levering af databalde. | 100 % | Inden opstart | Jf. beskrivelse |
| 3 | Modtagekontrol | | | | | |
| 3.1 | Kontrol af materialer leveret til pladsen | | | 100 % | Ved levering | Iht. arbejdstegninger og materialeliste |
| 3.2 | Kontrol af elementmål | | | 100 % | Inden opstart | Fugebredde max. 8-16 mm |
| 3.3 | Kontrol af forudgående arbejder for korrekt udførelse af indeværende arbejder. | | Visuelt | 100 % | Inden opstart | |
| 4 | Udførelseskontrol | | | | | |
| 4.1 | Korrekt montering af fugebånd | | Visuelt | 100 % | Under udførelse | |
| 4.2 | Korrekt oplodsning og stopning af mont. dør/vindueselementer | | Foto | 25 % | Under udførelse | |
| 5 | Slutkontrol | | | | | |
| 5.1 | Alle arbejder | | Funktionskontrol og visuel kontrol | 100 % | Inden aflevering | Ingen anmærkninger |
| 5.2 | Alle arbejder | | Foto | 20% | Inden aflevering | Ingen anmærkninger |
| 5.3 | Overflade af murværk | | Visuelt | 100% | Inden aflevering | Jævn overflade |
| | | | | | | |